

ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG QUẢN LÝ ĐẠI LÝ

1. ĐỊNH NGHĨA

Trong Hợp đồng quản lý này, trừ khi được định nghĩa hay ngữ cảnh yêu cầu cụ thể khác đi, các thuật ngữ sau đây sẽ có nghĩa như sau:

“**Quản lý đại lý**” chỉ bất kỳ cá nhân “Trưởng phòng Kinh Doanh” hoặc “Giám đốc Kinh Doanh” hoặc “Giám đốc Kinh Doanh Cấp Cao”, hoặc cả ba khi gọi chung, đây là những người (i) có Hợp đồng đại lý bảo hiểm còn hiệu lực với Công ty và (ii) ký Hợp đồng quản lý đại lý bảo hiểm với Công ty và được hưởng các thù lao theo Hợp đồng quản lý này. Không ảnh hưởng đến tính tổng quát của các điều khoản của Hợp đồng quản lý này, Công ty có quyền xem xét hay thay đổi toàn bộ hoặc một trong các tên gọi nói trên tại từng thời điểm.

“**Tư vấn Tài chính**” chỉ bất kỳ cá nhân đã ký kết Hợp đồng đại lý bảo hiểm với Công ty để trở thành đại lý bảo hiểm.

“**Tư vấn Tài chính trực tiếp**” là Tư vấn Tài chính chịu sự giám sát trực tiếp của Trưởng phòng Kinh Doanh hoặc Giám đốc Kinh Doanh hoặc Giám đốc Kinh Doanh Cấp Cao (tùy từng trường hợp).

“**Trưởng phòng Kinh Doanh trực tiếp**” là Trưởng phòng Kinh Doanh chịu sự giám sát trực tiếp của Giám đốc Kinh Doanh hoặc Giám đốc Kinh Doanh Cấp Cao.

“**Nhóm trực tiếp**” của Quản lý Đại lý là nói đến nhóm Tư vấn Tài chính chịu sự giám sát trực tiếp của Quản lý Đại lý, có thể là Trưởng phòng Kinh Doanh hoặc Giám đốc Kinh Doanh hoặc Giám đốc Kinh Doanh Cấp cao, tùy từng ngữ cảnh.

“**Ngày bổ nhiệm**” là ngày Quản lý Đại lý được bổ nhiệm chính thức hoặc được thăng tiến lên bất kỳ cấp bậc quản lý theo bất kỳ tên gọi nào của Quản lý đại lý ở trên.

“**Hợp đồng đại lý**” là Hợp đồng đại lý giữa Tư vấn Tài chính và Công ty, bao gồm cả những thỏa thuận khác giữa Tư vấn Tài chính và Công ty mà có liên quan đến công việc đại lý của Tư vấn Tài chính và/hoặc có hiệu lực gắn liền với Hợp đồng đại lý.

2. ỦY QUYỀN - GIỚI HẠN ỦY QUYỀN

Trong thời hạn hiệu lực của Hợp đồng quản lý này, Công ty chỉ định và ủy quyền cho Quản lý Đại lý thực hiện các công việc sau:

- 2.1 Theo sự chấp thuận của Công ty và dựa trên các điều khoản do Công ty quy định tại từng thời điểm, Quản lý Đại lý được ủy quyền giới thiệu và phỏng vấn các ứng viên tiềm năng làm đại lý bảo hiểm cho Công ty. Những người được Công ty chấp thuận sẽ ký Hợp đồng đại lý bảo hiểm trực tiếp với Công ty.
- 2.2 Quản lý Đại lý chịu trách nhiệm hướng dẫn, quản lý và giám sát các Tư vấn Tài chính được Công ty ký Hợp đồng đại lý bảo hiểm theo Mục 2.1 ở trên và các Tư vấn Tài chính mà Quản lý Đại lý có thể được Công ty phân công quản lý tại từng thời điểm. Trách nhiệm đó bao gồm nhưng không giới hạn những dịch vụ cung cấp cho khách hàng bởi Tư vấn Tài chính và/hoặc Quản lý đại lý khác thuộc nhóm của Quản lý Đại lý. Quản lý Đại lý sẽ tham gia đào tạo, hỗ trợ và chịu trách nhiệm giám sát các Tư vấn Tài chính để phát triển và duy trì hoạt động kinh doanh của Công ty tại Việt Nam.
- 2.3 Công ty chỉ ủy quyền cho Quản lý Đại lý thực hiện các quyền trong phạm vi ủy quyền trong phạm vi lãnh thổ Việt Nam.
- 2.4 Vào từng thời điểm khác nhau, Công ty có quyền ký hợp đồng quản lý đại lý mới, thăng cấp hoặc giáng cấp hoặc chấm dứt hợp đồng với một hay nhiều Tư vấn Tài chính hay Quản lý đại lý được tuyển dụng hoặc giám sát bởi Quản lý Đại lý.

- 2.5 Trong thời gian Hợp đồng quản lý này có hiệu lực, Quản lý Đại lý có thể được Công ty bổ nhiệm, thăng tiến, giáng cấp hoặc chuyển sang cấp bậc khác, theo đó thù lao của Quản lý Đại lý sẽ được thực hiện theo cấp bậc mới của Quản lý Đại lý, nếu có, nhưng các điều khoản và điều kiện Hợp đồng quản lý này sẽ không thay đổi, trừ trường hợp Các Bên thống nhất ký một hợp đồng quản lý khác. Để tránh nhầm lẫn, hình thức và điều kiện bổ nhiệm, thăng tiến, giáng cấp hoặc chuyển sang cấp bậc khác, sẽ do Công ty quyết định vào từng thời điểm.

GIỚI HẠN CỦA SỰ ỦY QUYỀN

- 2.6 Trong suốt thời gian Hợp đồng quản lý này có hiệu lực, Quản lý Đại lý cam kết dành toàn thời gian thực hiện các công việc theo ủy quyền tại Hợp đồng quản lý này; không làm đại lý bảo hiểm, cố vấn, nhân viên, trung gian hay bất kỳ hình thức nào khác, cho dù bán thời gian hoặc có bất kỳ hoạt động nào liên quan đến bất kỳ sản phẩm bảo hiểm của bất kỳ công ty bảo hiểm nhân thọ, phi nhân thọ, bảo hiểm sức khỏe nào khác trừ khi được Công ty đồng ý trước bằng văn bản.
- 2.7 Quản lý Đại lý cam kết và chịu trách nhiệm đảm bảo rằng nếu không được Công ty đồng ý trước bằng văn bản, tất cả các Tư vấn Tài chính thuộc nhóm mình sẽ:
- (i) không tham gia giới thiệu hoặc chào bán, dù trực tiếp hay gián tiếp, dưới bất kỳ hình thức nào bất kỳ sản phẩm bảo hiểm nào, bao gồm cả bảo hiểm nhân thọ hay phi nhân thọ, cho bất kỳ công ty hay cá nhân nào trừ khi được Công ty đồng ý trước bằng văn bản.
 - (ii) không làm việc, cộng tác, cung cấp dịch vụ, tham gia các khóa đào tạo hoặc huấn luyện, dù trực tiếp hay gián tiếp và dưới bất kỳ hình thức nào, cho bất kỳ công ty, cá nhân, tổ chức nào hoạt động kinh doanh bảo hiểm hay hoạt động đại lý bảo hiểm hay các hoạt động có bản chất tương tự.

Quản lý Đại lý có trách nhiệm báo cáo ngay lập tức cho Công ty trong trường hợp phát hiện các Tư vấn Tài chính thuộc nhóm mình có các hành vi nêu tại điều khoản này, và phối hợp chặt chẽ với Công ty theo yêu cầu của Công ty vào từng thời điểm, để xử lý vi phạm của Tư vấn Tài chính liên quan.

3. CÁC NGHĨA VỤ CƠ BẢN CỦA QUẢN LÝ ĐẠI LÝ

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng này, ngoài việc phải đảm bảo tuân thủ các nghĩa vụ và trách nhiệm của một đại lý bảo hiểm, Quản lý Đại lý còn có các nghĩa vụ cơ bản sau:

- 3.1 Quản lý Đại lý phải chịu trách nhiệm và phải lập báo cáo định kỳ về tình hình kinh doanh của nhóm trực tiếp theo yêu cầu của Công ty và thực hiện các nghĩa vụ và trách nhiệm khác do Công ty quy định tại từng thời điểm.
- 3.2 Quản lý Đại lý cam kết hoạt động toàn thời gian với Công ty. Quản lý Đại lý phải dành toàn bộ thời gian và sự quan tâm của mình cho hoạt động kinh doanh của Quản lý Đại lý và Công ty.
- 3.3 Quản lý Đại lý chịu trách nhiệm quản lý Tư vấn Tài chính trong nhóm theo phương thức phù hợp với quy định của Công ty dành cho Quản lý Đại lý, và phải đảm bảo rằng tất cả các Tư vấn Tài chính trong nhóm luôn tuân theo các điều khoản của hợp đồng đại lý mà họ đã ký kết với Công ty. Quản lý Đại lý có trách nhiệm theo dõi/giám sát hoạt động tư vấn và phục vụ khách hàng của các Tư vấn Tài chính trong nhóm thuộc trách nhiệm quản lý của mình.
- 3.4 Quản lý Đại lý sẽ thông báo cho Công ty bằng văn bản ngay khi có căn cứ hợp lý để tin rằng:
- a. Thành viên trong Nhóm trực tiếp của Quản lý Đại lý vi phạm hợp đồng đại lý mà họ đã ký kết với Công ty; và/hoặc
 - b. Công ty có quyền thu hồi lại hoa hồng, khoản tiền thưởng, khoản hỗ trợ, thiết bị/vật dụng (dù là thu hồi bằng hiện vật hay bằng giá trị tương ứng) hoặc bất kỳ phúc lợi nào mà Công ty đã trả hoặc cung cấp cho cá nhân thuộc Nhóm trực tiếp của Quản lý Đại lý hoặc bất kỳ khoản nợ, nghĩa vụ tài chính nào mà cá nhân thuộc Nhóm trực tiếp của Quản lý Đại lý nợ Công ty theo quy định tại Hợp đồng đại lý mà họ đã ký kết với Công ty.
- 3.5 Quản lý Đại lý tại đây cam kết sẽ liên đới chịu trách nhiệm tài chính đối với các hoạt động của Nhóm trực tiếp của mình. Theo đó, Quản lý Đại lý phải bồi thường mọi thiệt hại, tổn thất và các yêu cầu

thanh toán mà Công ty phải gánh chịu phát sinh từ hoặc có liên quan đến các giao dịch, hành vi do Quản lý Đại lý hoặc Nhóm trực tiếp của mình tham gia hoặc thực hiện. Quản lý Đại lý cam kết bảo lãnh và thanh toán thay các khoản nợ và nghĩa vụ mà Nhóm trực tiếp của mình còn nợ Công ty ngay khi Công ty có yêu cầu mà không cần các chứng cứ chứng minh rằng Nhóm trực tiếp của mình không có khả năng tự thanh toán các khoản nợ và nghĩa vụ này cho Công ty.

- 3.6 Quản lý Đại lý có trách nhiệm kiểm soát và báo cáo cho Công ty việc sử dụng phiếu thu phí bảo hiểm đầu tiên, phiếu thu phí bảo hiểm định kỳ và các loại phiếu thu khác (nếu có) của nhóm mình.
- 3.7 Quản lý Đại lý có trách nhiệm nhắc nhở, theo dõi Tư vấn Tài chính trong Nhóm trực tiếp của mình tham gia đầy đủ các khóa đào tạo của Công ty.
- 3.8 Quản lý Đại lý phải đạt được chỉ tiêu kinh doanh, đảm bảo tỷ lệ duy trì hợp đồng hàng năm của các hợp đồng khai thác mới của mình và của Nhóm trực tiếp cũng như các chỉ tiêu duy trì khác do Công ty quy định tại từng thời điểm.
- 3.9 Quản lý Đại lý phải tuân thủ các điều kiện và điều khoản của Hợp đồng đại lý đã ký với Công ty, bao gồm cả các Phụ lục của Hợp đồng đại lý, các thông báo, hướng dẫn, chỉ thị do Công ty ban hành tại từng thời điểm liên quan đến nội dung của Hợp đồng quản lý này và tất cả các quy định pháp luật Việt Nam, quy định của Hiệp hội Bảo hiểm Việt Nam liên quan đến hoạt động của Quản lý Đại lý. Các thông báo, hướng dẫn, quy tắc và chỉ thị của Công ty và các quy định pháp luật Việt Nam, quy định của Hiệp hội Bảo hiểm Việt Nam sẽ được coi là một bộ phận không tách rời của Hợp đồng quản lý này.
- 3.10 Quản lý Đại lý phải xem tất cả những điều khoản trong Hợp đồng quản lý này, bao gồm cả các Phụ lục đính kèm, thông tin liên quan đến hợp đồng bảo hiểm, hồ sơ yêu cầu bảo hiểm, thông tin về Nhóm trực tiếp, thông tin về cá nhân của Tư vấn Tài chính, của khách hàng và thông tin về hoạt động kinh doanh của Công ty là những thông tin mật. Quản lý Đại lý sẽ giữ bí mật và không được tiết lộ hay cho phép tiết lộ bất kỳ thông tin nào cho bất kỳ bên nào khác. Quản lý Đại lý cũng không được quyền sao chép hoặc lưu trữ, lưu giữ bất kỳ thông tin mật nào mà không được sự đồng ý trước bằng văn bản của Công ty. Nếu Quản lý Đại lý được yêu cầu hoặc theo quy định của pháp luật, phải tiết lộ bất kỳ thông tin mật nào thì Quản lý Đại lý phải thông báo ngay lập tức cho Công ty trước khi thực hiện và phối hợp với Công ty để đảm bảo việc tiết lộ chỉ trong phạm vi phù hợp với yêu cầu. Điều khoản này vẫn tiếp tục có hiệu lực đối với Quản lý Đại lý ngay cả khi Hợp đồng quản lý này đã chấm dứt.
- 3.11 Quản lý Đại lý không được phép và không được tìm cách chuyển nhượng hay ủy quyền cho bất kỳ người nào khác bất kỳ quyền hay nghĩa vụ nào của mình trong hợp đồng quản lý này.
- 3.12 Ngoại trừ việc tham gia giải quyết tranh chấp phát sinh từ hoặc liên quan đến Hợp đồng quản lý này, Quản lý Đại lý theo đây từ bỏ quyền và sẽ không tham gia vào bất kỳ hoạt động tố tụng hoặc khiếu kiện hoặc tranh chấp nào liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty, dưới bất kỳ tư cách nào nếu không có yêu cầu cầu hay sự đồng ý trước của Công ty bằng văn bản.
- 3.13 Quản lý Đại lý đồng ý nhận và kiểm tra thường xuyên tài khoản email, tin nhắn (sms) hay tin nhắn qua mạng (như zalo, viber) theo số điện thoại đã cung cấp cho Công ty để đảm bảo mọi thông báo dưới bất kỳ thức nào khác từ Công ty liên quan đến thù lao của Tư vấn Tài chính, Quản lý Đại lý hay các chính sách (bao gồm nhưng không giới hạn chính sách về tuân thủ, thù lao), các quy trình, chương trình, thông báo, quy chế, hướng dẫn nghiệp vụ sản phẩm của Công ty, các thông tin quảng cáo và các thông tin khác liên quan đến Công ty và/hoặc các hoạt động của Quản lý Đại lý được cập nhật và thực hiện đúng hạn.
- 3.14 Trong quá trình hoạt động, Quản lý Đại lý chỉ được phép sử dụng tài khoản email và những hệ thống thông tin liên lạc khác được Công ty cung cấp cho mục đích thực hiện những công việc trong Hợp đồng này và phải tuân thủ các quy định của Công ty trong việc quản lý, sử dụng tài khoản email và các hệ thống thông tin liên lạc đó.

4. CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY

- 4.1 Công ty có quyền quyết định cơ cấu tổ chức chung và chính sách kinh doanh đối với những người ký kết hợp đồng với Công ty, bao gồm cả các Tư vấn Tài chính và các Quản lý đại lý khác. Công ty

có quyền quyết định cuối cùng trong việc tổ chức, chuyển nhượng thành viên trong Nhóm trực tiếp và/hoặc Quản lý Đại lý phù hợp với chiến lược của Công ty trong từng thời kỳ. Trong trường hợp chuyển nhượng Tư vấn Tài chính, Quản lý Đại lý phải chịu trách nhiệm với Tư vấn Tài chính mới được chuyển nhượng vào Nhóm trực tiếp của mình như với các Tư vấn Tài chính khác trong Nhóm trực tiếp của mình. Trong trường hợp chuyển nhượng Quản lý Đại lý, Quản lý Đại lý phải chịu trách nhiệm với Nhóm trực tiếp mới của mình như quy định trong Hợp đồng quản lý này.

- 4.2 Quản lý Đại lý đồng ý và hiểu rằng nếu hợp đồng đại lý của thành viên trong Nhóm trực tiếp của mình bị chấm dứt vì bất kỳ nguyên nhân gì, Công ty có quyền chuyển các hợp đồng bảo hiểm do Tư vấn Tài chính đã nghỉ việc tư vấn và bán được sang cho Tư vấn Tài chính khác không nhất thiết thuộc sự giám sát trực tiếp của Quản lý Đại lý để phục vụ.

5. THÙ LAO CỦA QUẢN LÝ ĐẠI LÝ

Để đổi lại việc Quản lý Đại lý thực hiện các hoạt động và công việc cho Công ty theo Hợp đồng quản lý này, Các Bên theo đây thống nhất rằng Công ty sẽ thanh toán và chỉ có trách nhiệm thanh toán cho Quản lý Đại lý các khoản thù lao được quy định dưới đây:

- 5.1 Trong quá trình thực hiện Hợp đồng quản lý này, Quản lý Đại lý được nhận các khoản thù lao theo quy định của Công ty áp dụng tại từng thời điểm. Công ty có quyền sửa đổi chính sách thù lao vào bất kỳ thời điểm nào bằng cách thông báo cho Quản lý Đại lý trước ít nhất ba mươi (30) ngày thông qua các kênh liên lạc giữa Công ty và Quản lý Đại lý được áp dụng tại thời điểm ra thông báo, bao gồm cả việc trao đổi, chia sẻ trong các buổi họp, thông báo trên bảng tin tại các văn phòng kinh doanh/khu vực làm việc của Quản lý Đại lý.
- 5.2 Trợ cấp và các khoản thù lao khác được nêu trong chính sách thù lao sẽ chỉ áp dụng cho các khoản phí bảo hiểm được thanh toán và được Công ty chấp thuận vào sau ngày bổ nhiệm Quản lý Đại lý cho các hợp đồng bảo hiểm do Nhóm trực tiếp của Quản lý Đại lý phục vụ hoặc khai thác.
- 5.3 Quản lý Đại lý không được nhận trợ cấp và bất kỳ khoản thù lao, tiền thưởng nào cho những hợp đồng bảo hiểm thay thế, theo đó Quản lý Đại lý phải hoàn lại ngay cho Công ty toàn bộ số tiền trợ cấp hoặc các khoản phúc lợi khác dưới bất kỳ hình thức nào mà Quản lý Đại lý đã nhận được từ hợp đồng bảo hiểm đó theo qui định tại Hợp đồng quản lý này.
- 5.4 Trường hợp Công ty hủy bỏ hoặc đình chỉ các hợp đồng bảo hiểm do Nhóm trực tiếp của Quản lý Đại lý bán được vì bất kỳ lý do gì nêu trong hợp đồng bảo hiểm, Quản lý Đại lý sẽ hoàn lại cho Công ty toàn bộ trợ cấp, các khoản thu nhập và quyền lợi khác mà Quản lý Đại lý đã nhận được từ hợp đồng bảo hiểm đó theo qui định tại Hợp đồng quản lý này.
- 5.5 Bất kỳ quyền lợi, thù lao hay ưu đãi nào, bất kể đã được quy định rõ ràng hay không trong Hợp đồng quản lý này hoặc trong các thông báo của Công ty, sẽ được hiểu rằng đã bao gồm bất kỳ và tất cả các loại thuế phải trả theo luật pháp Việt Nam. Công ty có quyền giữ lại một phần thù lao và các khoản tiền khác của Quản lý Đại lý để nộp thuế thay cho Quản lý Đại lý theo Luật thuế thu nhập cá nhân hiện hành. Tuy nhiên, Quản lý Đại lý có trách nhiệm quyết toán hàng năm thuế thu nhập cá nhân của mình với Cơ quan thuế theo các quy định về thuế thu nhập cá nhân áp dụng cho đại lý bảo hiểm.
- 5.6 Quản lý Đại lý đồng ý rằng vào mọi thời điểm, nếu Công ty phát hiện, nghi ngờ Quản lý Đại lý vi phạm các nghĩa vụ hoặc Công ty nhận được thông báo, khiếu nại từ khách hàng hoặc bất kỳ bên thứ ba nào về các hành vi vi phạm của Quản lý Đại lý trong quá trình thực hiện Hợp đồng mà theo đó có khả năng gây ảnh hưởng đến quyền lợi của khách hàng hoặc có khả năng dẫn đến các vụ kiện chống lại Công ty, hoặc làm phát sinh nghĩa vụ thanh toán hoặc bồi thường của Công ty cho bên thứ ba bất kỳ, khi đó Công ty tùy theo sự suy xét duy nhất của Công ty, có quyền tạm giữ, mà không phải trả lãi, các khoản thù lao Công ty có trách nhiệm thanh toán cho Quản lý Đại lý cho đến khi Công ty hoàn tất việc xem xét, hoặc giải quyết khiếu nại, khiếu kiện liên quan đến Quản lý Đại lý và/hoặc sử dụng các khoản tiền này để thanh toán cho các khoản bồi thường hoặc nghĩa vụ thanh toán đó mà không cần có sự đồng ý trước của Quản lý Đại lý. Quản lý Đại lý đồng ý và cam kết không tiến hành bất kỳ khiếu nại, khiếu kiện hoặc bồi hoàn dưới bất kỳ hình thức nào đối với Công ty liên quan đến việc lưu giữ các khoản thanh toán hoặc sử dụng các khoản tiền này để bồi hoàn theo quy định của điều này. Quy định này cũng áp dụng trong trường hợp đối tượng bị nghi ngờ vi phạm, khiếu nại là các Tư vấn Tài chính thuộc Nhóm trực tiếp của Quản lý Đại lý, với điều kiện

khoản thù lao của Quản lý Đại lý bị giữ lại chỉ liên quan, dù trực tiếp hay gián tiếp, đến các Tư vấn Tài chính đó.

Ngoài Khoản thù lao quản lý chi trả theo quy định tại điều này, Công ty có toàn quyền quyết định đối với bất kỳ quyền lợi, khoản tiền thù lao, ưu đãi hay khen thưởng nào không thể hiện trong Hợp đồng quản lý này hoặc theo quy định của Công ty tại từng thời điểm, tuy nhiên Công ty không có nghĩa vụ phải duy trì hay cải thiện các quyền lợi, khoản tiền thù lao, ưu đãi hay khen thưởng đó, bao gồm cả quyền sửa đổi, thay thế, đình chỉ hoặc thu hồi ngay lập tức bất kỳ quyền lợi, khoản tiền thù lao, ưu đãi hay khen thưởng nào mà không cần thông báo trước.

6. CHI PHÍ

Quản lý Đại lý tự chịu tất cả các chi phí cần thiết cho việc thực hiện các công việc của Quản lý Đại lý theo sự ủy quyền trong Hợp đồng quản lý này, ngoại trừ những chi phí Công ty đồng ý trả và có thông báo bằng văn bản cho Quản lý Đại lý tại từng thời điểm.

7. KHẤU TRỪ

- 7.1 Công ty có quyền khấu trừ vào bất kỳ khoản tiền nào phải trả cho Quản lý Đại lý để trang trải cho một phần hoặc toàn bộ các khoản mà Quản lý Đại lý nợ hoặc các cam kết phải trả cho Công ty trước khi thực hiện thanh toán cho Quản lý Đại lý.
- 7.2 Công ty có quyền thu lại hoặc khấu trừ vào tài khoản của Quản lý Đại lý vào ngày kết thúc Hợp đồng quản lý này hoặc vào bất cứ lúc nào:
 - a. Tất cả các khoản tiền đã trả hoặc đã chuyển vào tài khoản của Quản lý Đại lý liên quan đến những hợp đồng bảo hiểm, của Nhóm trực tiếp và của chính Quản lý Đại lý, đã bị hủy ngang hay vô hiệu hay bị hủy bỏ, chấm dứt dẫn đến việc phải trả lại bên mua bảo hiểm phí bảo hiểm của hợp đồng đó;
 - b. Tất cả các khoản Quản lý Đại lý nợ hoặc các cam kết phải trả cho Công ty; và
 - c. Tất cả các khoản nợ khác mà Tư vấn Tài chính thuộc Nhóm trực tiếp của Quản lý Đại lý còn nợ hay phải hoàn trả cho Công ty.

8. QUẢN LÝ ĐẠI LÝ KHÔNG PHẢI LÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

- 8.1 Các bên thỏa thuận và hiểu rằng: (i) Công ty và Quản lý Đại lý không có mối quan hệ giữa người sử dụng lao động và người lao động và (ii) không có điều khoản nào trong Hợp đồng này có thể được hiểu hoặc ám chỉ rằng mối quan hệ giữa Công ty và Quản lý Đại lý là quan hệ giữa người sử dụng lao động và người lao động.
- 8.2 Nếu Quản lý Đại lý quyết định thuê bất kỳ nhân viên hoặc người nào khác thì các nhân viên hay những người này sẽ không là và không được coi là đã được thuê hay đã được tuyển dụng bởi Công ty hay bởi Quản lý Đại lý nhân danh Công ty. Bất kỳ chi phí và/hoặc phí tổn phát sinh do việc thuê mướn này sẽ do Quản lý Đại lý hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- 8.3 Bất kỳ sự khẳng định hay bảo đảm nào của Quản lý Đại lý đối với các nhân viên hoặc những người khác do Quản lý Đại lý thuê (cho dù có hoặc không có hợp đồng) rằng những người đó được Công ty thuê hay tuyển dụng sẽ được coi là sự vi phạm hợp đồng và hoàn toàn không có giá trị pháp lý cũng như giá trị ràng buộc đối với Công ty.

9. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG QUẢN LÝ

- 9.1 Hợp đồng quản lý này sẽ chấm dứt trong các trường hợp sau:
- Hợp đồng quản lý này đương nhiên bị chấm dứt ngay tại thời điểm Hợp đồng Đại lý của Quản lý Đại lý với Công ty bị chấm dứt; hoặc
 - Các Bên cùng thỏa thuận chấm dứt Hợp đồng này; hoặc
 - Một trong hai bên có quyền chấm dứt Hợp đồng bất kỳ lúc nào bằng cách gửi thông báo bằng văn bản cho bên kia trước ít nhất ba mươi (30) ngày trước mong muốn chấm dứt. Tuy nhiên, trong trường hợp Quản lý Đại lý gửi thông báo đơn phương chấm dứt Hợp đồng này, Quản lý Đại lý đồng ý rằng Công ty sẽ xem xét giải quyết yêu cầu chấm dứt theo các quy trình hiện hành của Công ty và Quản lý Đại lý đã hoàn thành các nghĩa vụ đối Công ty; hoặc
 - Công ty có quyền thông báo chấm dứt Hợp đồng quản lý này ngay lập tức hoặc theo cách thức do Công ty quyết định, nếu Quản lý Đại lý vi phạm bất kỳ nghĩa vụ nào được nêu trong Hợp đồng này; hoặc
 - Công ty có quyền thông báo chấm dứt Hợp đồng quản lý này ngay lập tức hoặc theo cách thức do Công ty quyết định, nếu Quản lý Đại lý không đạt được yêu cầu hay chỉ tiêu duy trì hợp đồng được quy định trong các hướng dẫn hiện hành của Công ty; hoặc
 - Công ty có quyền thông báo chấm dứt Hợp đồng quản lý này ngay lập tức hoặc theo cách thức do Công ty quyết định, nếu theo đánh giá của Công ty, Quản lý Đại lý có bất kỳ hành động hoặc sơ suất nào, bao gồm cả việc vi phạm pháp luật, làm mất uy tín và sự liêm chính của Công ty hoặc vi phạm bất kỳ quy tắc đạo đức nào mà Công ty coi là gây tổn hại đến lợi ích của Công ty; hoặc
 - Công ty có quyền thông báo chấm dứt Hợp đồng quản lý này ngay lập tức hoặc theo cách thức do Công ty quyết định, nếu theo quan điểm của Công ty, Quản lý Đại lý không thể thực hiện được nhiệm vụ của mình được quy định trong Hợp đồng quản lý này vì bất kỳ nguyên nhân nào; hoặc
 - Công ty có quyền thông báo chấm dứt Hợp đồng quản lý này ngay lập tức hoặc theo cách thức do Công ty quyết định, nếu theo quan điểm của Công ty, Quản lý Đại lý không còn đáp ứng được yêu cầu, điều kiện để thực hiện hoạt động của nhà quản lý đại lý theo quy định của Công ty hay của pháp luật Việt Nam; hoặc
 - Công ty có quyền thông báo chấm dứt Hợp đồng quản lý này ngay lập tức hoặc theo cách thức do Công ty quyết định, nếu không hoàn thành các khóa đào tạo bắt buộc và vượt qua các kỳ kiểm tra của Công ty.
- 9.2 Ngay khi Hợp đồng quản lý này chấm dứt, tất cả mọi quyền, quyền lợi của Quản lý Đại lý theo Hợp đồng quản lý này cũng sẽ bị chấm dứt và Quản lý Đại lý phải ngay lập tức thanh toán các khoản nợ và hoàn tất các nghĩa vụ liên quan theo yêu cầu của Công ty.
- 9.3 Trên cơ sở thực hiện đúng và đầy đủ Hợp đồng quản lý này, Quản lý Đại lý sẽ nhận được thù lao theo Hợp đồng quản lý này tính đến ngày chấm dứt Hợp đồng quản lý. Tuy nhiên, trong trường hợp khoản thanh toán cuối cùng của Quản lý Đại lý theo Hợp đồng quản lý này nhỏ hơn hoặc bằng 20.000 đồng, Quản lý Đại lý đồng ý và thừa nhận rằng Công ty sẽ có toàn quyền định đoạt đối với khoản tiền này, bao gồm cả việc không thanh toán cho Quản lý Đại lý.
- 9.4 Nếu Hợp đồng quản lý này chấm dứt và Quản lý Đại lý được bổ nhiệm sang cấp bậc khác, mối quan hệ hợp đồng giữa Công ty và Quản lý Đại lý sẽ được điều chỉnh bởi hợp đồng theo cấp bậc mới đó, nếu có.

10. TẠM ĐÌNH CHỈ

Nếu theo sự suy xét duy nhất của Công ty, Công ty nhận thấy Quản lý Đại lý vi phạm hay có dấu hiệu vi phạm bất kỳ điều khoản nào của Hợp đồng quản lý này, Công ty có quyền đình chỉ hoạt động và các quyền sau của Quản lý Đại lý mà vẫn không làm ảnh hưởng đến quyền chấm dứt Hợp đồng quản lý của Công ty:

- Tư vấn và bán bảo hiểm;
- Nhận hoặc quyền nhận các khoản thanh toán, trợ cấp, lợi ích khác đến hạn hoặc sắp đến hạn theo quy định tại Hợp đồng quản lý này.

Thời hạn tạm đình chỉ không quá ba (3) tháng và Công ty có quyền quyết định gia hạn thời hạn này.

11. KHÔNG LÔI KÉO

- 11.1 Quản lý Đại lý đồng ý rằng Quản lý Đại lý sẽ không trực tiếp hoặc gián tiếp, trong thời hạn Hợp đồng quản lý này hoặc bất cứ thời điểm nào trong vòng hai (02) năm sau khi Hợp đồng quản lý này chấm dứt, lôi kéo, hoặc có mưu đồ lôi kéo bất kỳ đại lý bảo hiểm hay quản lý đại lý hay nhân viên nào của Công ty nhằm hủy bỏ mối quan hệ hoặc chấm dứt bất kỳ hợp đồng nào của họ với Công ty.
- 11.2 Mục 11 này sẽ tiếp tục có hiệu lực trong thời gian hai (02) năm sau ngày Hợp đồng quản lý này chấm dứt và Quản lý Đại lý sẽ chịu trách nhiệm trước Công ty khi có bất cứ vi phạm nào xảy ra và không kể các quyền của Công ty có thể có trong trường hợp có vi phạm, Công ty có quyền giữ lại bất cứ khoản tiền đến hạn nào mà Công ty phải thanh toán với Quản lý Đại lý.

12. BỒI HOÀN

Quản lý Đại lý phải bồi hoàn và thanh toán cho Công ty toàn bộ chi phí và phí tổn mà Công ty hoặc người đại diện của Công ty phải gánh chịu trong việc thực hiện hoặc cố gắng thực hiện bất kỳ quyền và biện pháp khắc phục nào của Công ty nhằm yêu cầu Quản lý Đại lý thực hiện đúng theo Hợp đồng quản lý này.

13. LUẬT ĐIỀU CHỈNH

Hợp đồng quản lý này được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam. Mọi tranh chấp phát sinh từ hoặc liên quan tới Hợp đồng quản lý này phải được giải quyết trước tiên bằng thương lượng, nếu các Bên không thể giải quyết được bằng thương lượng trong vòng 60 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì một trong các Bên có thể đưa tranh chấp ra tòa án có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật Việt Nam.

14. CÁC ĐIỀU KHOẢN KHÁC

- 14.1 Quản lý Đại lý theo đây đồng ý và xác nhận cấp cho Công ty quyền sử dụng không hạn chế (về mọi phương diện và dưới mọi hình thức) và không trả phí đối với các hình ảnh, lời nói, video và các thông tin cá nhân của Quản lý Đại lý mà Công ty có được, nhận được hoặc nắm giữ bằng bất kỳ hình thức nào nhằm mục đích thực hiện các hoạt động tiếp thị, quảng bá hoạt động kinh doanh, khảo sát và xây dựng chiến lược kinh doanh, điều tra, quản lý và thực hiện các hoạt động khác mà Công ty nhận thấy là cần thiết để thực hiện Hợp đồng quản lý này hay phục vụ cho hoạt động kinh doanh của Công ty. Cho các mục đích đã đề cập, Quản lý Đại lý đồng ý thêm rằng Công ty, vào mọi thời điểm và tùy theo suy xét và nhận định của Công ty về sự cần thiết, có thể chuyển giao các hình ảnh, thông tin khác của Quản lý Đại lý cho bên thứ ba bất kỳ (dù trong hay ngoài lãnh thổ Việt Nam, miễn là phù hợp với các quy định pháp luật) mà không cần phải thông báo hay xin phép hay đạt được bất kỳ chấp thuận nào thêm từ Quản lý Đại lý.
- 14.2 Quản lý Đại lý đồng ý và cam kết sử dụng tài khoản email và số điện thoại mà Quản lý Đại lý được Công ty cấp hoặc đăng ký với Công ty trong các giao dịch hoặc liên lạc với Công ty, và ngược lại. Quản lý Đại lý theo đó đồng ý rằng Công ty có quyền gửi đến tài khoản email hoặc gửi tin nhắn (SMS) hay tin nhắn qua mạng (như zalo, viber) đến số điện thoại mà Quản lý Đại lý được Công ty cấp hoặc đăng ký với Công ty mọi thông báo của Công ty (dù dưới bất kỳ hình thức nào) liên quan đến chiến lược kinh doanh, yêu cầu hợp tác hoặc bất kỳ thông báo nào khác có liên quan hoặc nhằm mục đích thực hiện các hợp đồng, thỏa thuận được ký kết giữa Công ty và Quản lý Đại lý. Theo đó, Quản lý Đại lý xác nhận mọi thông báo của Công ty gửi đến tài khoản email và/hoặc gửi bằng tin nhắn (SMS) hay tin nhắn qua mạng đến số điện thoại của Quản lý Đại lý theo phương thức này đều được xem là đã gửi thành công đến Quản lý Đại lý và do vậy Quản lý Đại lý sẽ không viện dẫn bất kỳ lý do nào để cho rằng chưa nhận được và từ chối tuân thủ các yêu cầu, quy định trong thông báo do Công ty gửi. Quản lý Đại lý phải có nghĩa vụ đảm bảo duy trì tình trạng hoạt động của các email, số điện thoại này và trong trường hợp thay đổi thông tin thì Quản lý Đại lý phải thông báo bằng văn bản cho Công ty ít nhất 7 (bảy) ngày trước ngày dự định thay đổi. Công ty sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào nếu Quản lý Đại lý không thực hiện đúng các trách nhiệm này.
- 14.3 Quản lý Đại lý theo đây tuyên bố và xác nhận rằng việc ký kết và thực hiện Hợp đồng quản lý này không vi phạm bất kỳ cam kết, thỏa thuận nào giữa Quản lý Đại lý với Bên thứ ba bất kỳ. Trong mọi trường hợp, Quản lý Đại lý cam kết sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với Công ty và bảo vệ Công ty trách khỏi bất kỳ khiếu nại, khiếu kiện, tranh chấp phát sinh giữa Quản lý Đại lý với bên thứ ba bất kỳ liên quan đến nội dung cam kết tại Điều 14.3 này.

- 14.4 Quản lý Đại lý không được chuyển nhượng hay chuyển giao một phần hay toàn bộ quyền và/hoặc nghĩa vụ của mình theo Hợp đồng này cho bất cứ bên nào khác khi chưa có sự đồng ý trước bằng văn bản của Công ty. Công ty có thể chuyển nhượng hoặc chuyển giao một phần hay toàn bộ quyền và/hoặc nghĩa vụ của mình theo Hợp đồng này cho bất cứ bên nào khác bằng việc gửi thông báo bằng văn bản cho Quản lý Đại lý ít nhất bảy (07) ngày trước ngày dự định chuyển nhượng hoặc chuyển giao.
- 14.5 Việc Công ty không thực hiện hay bỏ qua không tiến hành ngay những hành động cần thiết đối với bất cứ vi phạm nào của Quản lý Đại lý đối với bất kỳ điều khoản và điều kiện hoặc quy định nào trong Hợp đồng quản lý này sẽ không được coi là Công ty từ bỏ quyền chấm dứt ngay Hợp đồng quản lý này hay yêu cầu các biện pháp khắc phục theo các qui định hiện hành vào từng thời điểm và cũng sẽ không được xem là sự chấp thuận hay sự cho phép để Quản lý Đại lý không tuân thủ Hợp đồng quản lý này. Quản lý Đại lý theo đây đồng ý tuân thủ tất cả các qui định, nội qui, hướng dẫn, chính sách, thông báo do Công ty ban hành tại từng thời điểm.
- 14.6 Các quyền, quyền hạn và biện pháp khắc phục quy định trong Hợp đồng quản lý này có tính tích lũy và không loại trừ quyền và biện pháp khắc phục theo quy định của pháp luật ngoài Hợp đồng quản lý này.
- 14.7 Trừ các trường hợp Các Bên có thỏa thuận khác, tất cả các thông báo, yêu cầu, các thông tin khác được yêu cầu hoặc được phép đưa ra trong Hợp đồng quản lý này, bao gồm Phụ lục B và Phụ lục C, sẽ được lập thành văn bản và được gửi trực tiếp hoặc bằng thư, bằng đường bưu điện, chuyển fax, thư điện tử đến địa chỉ người nhận tại địa chỉ hoặc số fax, địa chỉ thư điện tử ghi trong Hợp đồng quản lý này (hoặc đến các địa chỉ hoặc số fax hoặc địa chỉ thư điện tử khác do một bên trong Hợp đồng quản lý này thông báo hợp lệ cho bên kia biết vào từng thời điểm). Bằng chứng của việc gửi hoặc giao các thông báo, yêu cầu hoặc liên lạc sẽ được coi là bằng chứng của việc nhận các thông báo, yêu cầu hoặc liên lạc đó:
- Vào ngày làm việc thứ ba sau khi gửi, nếu gửi trong cùng tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương hoặc ngày làm việc thứ năm sau khi gửi nếu gửi khác tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương, trong trường hợp gửi thư;
 - Vào ngày thư được giao cho người nhận, trong trường hợp gửi trực tiếp hoặc gửi bằng thư bảo đảm; hoặc
 - Vào ngày làm việc ngay sau ngày gửi, trong trường hợp chuyển fax hoặc gửi bằng thư điện tử./.